



COMUNE DI CAPUA

PROVINCIA DI CASERTA

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SETTORE : AMMINISTRATIVO - SERVIZI GENERALI	(Spazio riservato alla Direzione Generale)
Num. Progr. <u>58</u> del <u>21.3.2016</u>	(Spazio riservato alla Ragioneria) COMUNE DI CAPUA Settore Finanziario Prot. N° <u>248</u>

del 2.2. MAR. 2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

del

RESPONSABILE DEL SETTORE

AMMINISTRATIVO - SERVIZI GENERALI

Num. 338 del 12-4-2016

del Registro Generale delle Determinazioni

Oggetto: Avviso pubblico per l'aggiornamento annuale dell'elenco ristretto (short list) di avvocati cui affidare incarichi professionali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto dr. Giuseppe Turriziani funzionario apicale (categoria D) del SETTORE AMM.VO - SERVIZI GENERALI, investito delle funzioni dirigenziali, di cui al citato art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con provvedimento sindacale n. 14469 del 19.9.2014 adotta il giorno _____ alle ore _____ la seguente determinazione, dall'oggetto sopra specificato.

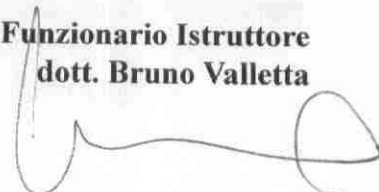
Il Funzionario istruttore

Premesso che:

- Con l'adozione dell'atto deliberativo n. 145 del 30.9.2013 la Giunta Municipale ha stabilito, per esigenze di trasparenza e coerenza amministrativa, le linee guida da seguire per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale, mediante la costituzione di una *short list* aperta composta da avvocati interessati al conferimento della procura ad litem;
- Che con determina dirigenziale n. 836 del 18.11.2014 si è provveduto ad approvare il relativo bando che è stato opportunamente evidenziato mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per giorni 15 a far data dalla esecutività del suddetto provvedimento;
- Che, allo stato, la short list risulta composta da n. 67 avvocati;
- Che la succitata determinazione dirigenziale dà atto, altresì, che in ossequio alla ratio della deliberazione n° 145/2013 sarà di volta in volta la G.M. ad individuare il professionista, nel rispetto della "rotazione degli incarichi";
- Che mediante l'adozione della deliberazione n° 20 del 19.2.2015 la G.M. ha preso atto di quanto riportato nella determinazione dirigenziale n° 157 del 10.2.2015 di approvazione dell'albo interno degli avvocati di cui alla delibera di G.M. n° 145 del 30.9.2013;
- Che, così come espressamente stabilito dal bando recepito dalla determinazione dirigenziale n°836 del 18.11.2014, *"la short list degli avvocati formata presso questo Comune avrà una durata di mesi 12 dalla data di costituzione della stessa e sarà sottoposta ad aggiornamento annuale con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito bando. Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum alla scadenza; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo"*;
- Che, pertanto, si rende necessario procedere all'aggiornamento annuale dell'albo interno degli avvocati;
- Darsi atto che al fine di procedere all'aggiornamento annuale dell'albo degli avvocati è stato elaborato l'allegato bando.

Capua 21.3.2016

Il Funzionario Istruttore
dott. Bruno Valletta



Il Responsabile del Settore

- Vista la relazione istruttoria;
- Tenuto conto di gli atti richiamati in premessa;

DETERMINA

Procedere, in ossequio alle decisioni di cui alla determinazione n° 836/2014, all'aggiornamento annuale dell'albo interno degli avvocati.

Approvare l'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Darsi atto che tale bando necessita dell'opportuna pubblicità, oltre a tempi certi di pubblicazione, all'albo pretorio e che venga inoltre opportunamente evidenziato mediante la pubblicazione sul sito istituzionale www.comunedicapua.it per giorni 15 a far data dalla esecutività del presente atto.

Dare atto che la presente decisione non comporta alcun impegno di spesa né tanto meno altera gli equilibri di bilancio.

Capua li

Il Responsabile del Settore
dott. Giuseppe Turriziani



COMUNE DI CAPUA
PROVINCIA DI CASERTA

DETERMINAZIONE del Settore Amministrativo e Servizi Generali __ n. Reg. Sett. 78 del 11-3-2016

Oggetto: **Avviso pubblico per l'aggiornamento annuale dell'elenco ristretto (short list) di avvocati cui affidare incarichi professionali.**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE
(ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000)

- Comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, per cui **necessita di parere di regolarità contabile.**
- Non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, per cui non necessita di parere di regolarità contabile.**

Capua, li 11 APR 2016

Il Responsabile del Settore economico-finanziario
Dott. Parente Mattia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147 bis d. lgs. n. 267/2000)

Sulla presente determinazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s. m. i., è reso, ai fini della regolarità contabile:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO

Capua, li _____

Il Responsabile del Settore economico-finanziario
Dott. Parente Mattia

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 147 bis d. lgs. n. 267/2000)

La presente determinazione:

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

La spesa trova copertura finanziaria al Cod. Bil. _____
Imp. Reg. n. _____

Capua, li _____

Il Responsabile del Settore economico-finanziario
Dott. Parente Mattia

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
(Art. 9, c. 1, l. a), punto 2 d.l. n. 78/2009, convertito in l. n. 102/2009)

Sulla presente determinazione:

SI RILASCI

NON SI RILASCI

attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.
Capua, li _____

Il Responsabile del Settore economico-finanziario

Dott. Parente Mattia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Capua, in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Capua, 13-04-2016

Il Responsabile del Procedimento
istr. dir. Antonietta Ventriglia



(Handwritten signature)



CITTA' DI CAPUA
Provincia di Caserta

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI CUI AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI GENERALI

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 145 del 30/09/2013 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito, per esigenze di trasparenza e coerenza amministrativa, le linee guida da seguire per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale, mediante la costituzione di una *short list* aperta composta da avvocati interessati al conferimento della procura ad litem;

Considerato che occorre aggiornare annualmente l'albo interno degli avvocati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n° del di approvazione del relativo bando;

Visto il D.Lg.vo n. 267/2000 e s.m.i.:

RENDE NOTO

In esecuzione della delibera di G.M. n° 145/2013 e delle Determinazioni Dirigenziali n° 836 del 18.11.2014 e n. del è istituito un **ALBO INTERNO di AVVOCATI - "SHORT LIST"** da utilizzare, all'uopo, per affidare incarichi professionali per assistenza, rappresentanza e difesa nei giudizi (civili, di lavoro, amministrativi e contabili, penali) nei quali questo Ente sia parte attiva o passiva. All'interno di detto Albo Interno si articolano n° 5 (cinque) rami specifici di attività e competenza: civile, lavoro, amministrativo e contabile, penali.

REQUISITI GENERALI

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione per l'inserimento nella short list presentando apposita domanda nella quale indicheranno, **a pena di esclusione** e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della laurea in giurisprudenza con l'indicazione del voto e della data di conseguimento;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

- iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda, indicando, altresì, quello di appartenenza ovvero, e limitatamente a vertenze dinanzi al Giudice di Pace, l'iscrizione all'Albo dei Praticanti con certificazione di abilitazione al patrocinio;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list*, che avrà durata pari a 12 mesi, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Capua, né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (*giudiziali e/o stragiudiziali*) in essere contro il Comune di Capua, ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale, allegando copia dell'atto di rinuncia;
- di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Capua.

I legali già iscritti all'Albo degli Avvocati dovranno poi allegare l'apposita dichiarazione di voler mantenere la propria iscrizione nell'elenco dei professionisti legali dell'Ente e di conferma della permanenza dei requisiti già precedentemente illustrati nella domanda in passato presentata al Comune di Capua.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione dovrà essere indirizzata al Comune di Capua – Settore Amministrativo e Affari Generali – Piazza dei Giudici – 81043 CAPUA (CE) e dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, **pena esclusione**, di un ambito di competenza specifica nel quale l'istante ritiene proporsi (civile, lavoro, penale, amministrativo e contabile).

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- c) dichiarazione sostitutiva relativa alla sussistenza dei requisiti generali e di eventuali incompatibilità.

La domanda e gli allegati dovranno essere presentati entro il **aprile 2016:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- ovvero via PEC esclusivamente all'indirizzo: comunedicapua@pec.comunedicapua.it;
- ovvero fatti pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è

spedita entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La short list degli avvocati formata presso questo Comune ha una durata di mesi 12 ed è sottoposta ad aggiornamento annuale con l' inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito bando. Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum alla scadenza; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

CONDIZIONI E MODALITA' di CONFERIMENTO

- 1) L' Amministrazione provvederà a conferire, a seguito di iscrizione dei professionisti nella short list, di volta in volta, l' incarico professionale di tipo fiduciario (tramite apposito atto deliberativo) mediante scorrimento all'interno della lista ed in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate ed in base, altresì, alla tipologia della causa da patrocinare.
- 2) L'Amministrazione disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
 - abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
 - abbiano intentato nel corso della durata della *short list* cause contro l' Ente.
- 3) L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama nazionale e internazionale. L' eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici. Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di contratto di convenzione sottoscritto dal Responsabile del Settore competente e dal professionista selezionato, il quale accetta, tra l' altro, che il pagamento dei compensi avvenga secondo quanto stabilito dalla delibera di Giunta Municipale n° 107 del 07/05/2012 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo per la stipula di convenzioni per patrocinio legale*" e dalla delibera di Giunta Municipale n° 186 del 28/09/2012 avente ad oggetto "*Integrazioni e precisazioni alla delibera di G.M. n° 107 del 7/5/2012*". Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, o su richiesta, aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti.

Eventuali maggiorazioni di parcella, in corso o al termine del rapporto, dovranno essere preventivamente richieste ed adeguatamente documentate e giustificate, e saranno soggette all'approvazione dell'Amministrazione. La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella, nella quale dovranno essere indicati analiticamente gli onorari ed i diritti per ciascuna voce di spesa. L' Ente si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato. In caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati un unico onorario professionale.

PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità, oltre che con la pubblicazione all'albo pretorio, mediante la pubblicazione sul sito Internet www.comunedicapua.it.

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al:

Dott. Bruno Valletta – Responsabile Servizio Contenzioso – tel. 0823560255 – mail bruno.valletta@comunedicapua.it;

Dott. Giuseppe Turriziani – Responsabile Settore Amm.vo e Servizi Generali – tel. 0823560297 – mail g.turriziani@comunedicapua.it

Capua, li



Il Responsabile del Settore
Amm.vo e Servizi Generali
Dott. Giuseppe Turriziani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Turriziani", positioned over the typed name of the official.